



Республика Карелия

**Государственное казенное учреждение Республики
Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического
сопровождения»**

ПРИКАЗ

20.06.2019 года

№ 60а

Об утверждении Антикоррупционной политики
Государственного казенного учреждения
Республики Карелия «Центр бухгалтерского и
аналитического сопровождения»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Данилова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ РК
«Центр бухгалтерского
и аналитического сопровождения»


Ю.А. Данилова
«20» нояб 2019 года

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО
И АНАЛИТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

2019 год

1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика учреждения разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

-) информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-) определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;

-) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

Антикоррупционная политика учреждения отражает приверженность ее руководства и работников этическим стандартам и принципам открытого и

честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержании репутации на должном уровне и основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной политики.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Обязанности работников и должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения

4.1. Работники учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

4.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководителя учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

4.4. В связи с исполнением трудовых обязанностей работнику запрещается получать вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.5. Директор учреждения приказом определяет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

4.6. В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении, включается:

- разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений об обращении к работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения.

5. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

1) Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения

2) Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регулирующими вопросы противодействия коррупции

3) Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

4) Создание доступных каналов передачи информации о коррупционных правонарушениях (механизмов «обратной связи», телефона доверия)

5) Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

6) Проведение периодической оценки коррупционных рисков с целью определения конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений

7) Внутренний финансовый контроль и аудит

8) Сотрудничество с правоохранительными органами

9) Регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики.

6. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Антикоррупционной политики

Соблюдений настоящей Антикоррупционной политики обязательно для всех работников учреждения.

Работники учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

Калин

12.02.10

Лист ознакомления работников ГКУ РК "ЦБ и АС" с Антикоррупционной политикой государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»

Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись работника
Главный бухгалтер	Садовникова Татьяна Владимировна	10.06.19	В.Сау
Заместитель главного бухгалтера	Ипатова Алла Юрьевна	10.06.19	Ипатов
Заместитель главного бухгалтера	Каргаполова Наталья Александровна	20.06.2019	Карга
Специалист по кадрам	Ионова Ирина Александровна	20.06.2019	Ионов
Документовед	Соснина Марина Вениаминовна	01.07.2019	Соснина
Ведущий юрисконсульт	Логвинова Оксана Васильевна	20.06.2019	Логви
Главный экономист	Пятницына Лидия Владимировна	20.06.19	Пятниц
Ведущий экономист	Шапошников Олег Олегович	20.06.19	Шапош
Начальник отдела	Бакалина Дарья Александровна	01.07.19	Бакал
Ведущий бухгалтер	Боронина Гульнара Вильевна	20.06.19	Борон
Ведущий бухгалтер	Веденцова Вера Николаевна	01.07.19	Веден
Ведущий бухгалтер	Гейно Виктория Владимировна	20.06.19	Гейно
Ведущий бухгалтер	Митрофанова Екатерина Сергеевна	20.06.19	Митро
Ведущий бухгалтер	Шемет Татьяна Николаевна	01.07.19	Шемет
Бухгалтер 1 категории	Вильда Татьяна Анатольевна	20.06.2019	Вильд
Бухгалтер 1 категории	Данилова Ксения Валерьевна	20.06.2019	Данил
Бухгалтер 1 категории	Титова Ольга Владимировна	20.06.19	Титов
Заместитель главного бухгалтера - начальник отдела	Бойченко Светлана Анатольевна	20.06.19	Бойчен
Ведущий бухгалтер	Короткая Тамара Ивановна	20.06.2019	Корот
Ведущий бухгалтер	Манжос Татьяна Евгеньевна	20.06.2019	Манжос
Ведущий бухгалтер	Михайлова Наталья Николаевна	20.06.2019	Михай
Бухгалтер 1 категории	Насырова Анастасия Алексеевна	20.06.2019	Насыр
Бухгалтер 1 категории	Халиуллина Элина Галимжановна	01.07.2019	Халиул
Ведущий бухгалтер	Андреева Ольга Анатольевна	20.06.2019	Андрее
Ведущий бухгалтер	Гапанович Юлия Викторовна	20.06.19	Гапан
Ведущий бухгалтер	Маркевич Ирина Альбертовна	20.06.19	Марке
Начальник отдела	Теселкина Наталья Александровна	20.06.2019	Тесел
Ведущий бухгалтер	Лаврентьева Анна Анатольевна	20.06.2019	Лаврен
Ведущий бухгалтер	Староверова Ирина Владимировна	20.06.2019	Старо
Ведущий бухгалтер	Жилевич Виктория Владимировна	20.06.2019	Жилев
Ведущий бухгалтер	Пашков Василий Анатольевич	20.06.2019	Пашков
Ведущий бухгалтер	Риккиева Мария Альбертовна	20.06.2019	Рикки
Ведущий бухгалтер	Самойлова Надежда Алексеевна	20.06.2019	Самой
Инженер программист 1 категории	Шеестанов Рашид Ануфриевич	21.06.2019	Шеест
Бухгалтер 1 категории	Мирошник Ксения Юрьевна	05.07.2019	Мирош
Ведущий бухгалтер	Мирошник Ольга Николаевна	29.07.19	Мирош
Ведущий бухгалтер	Виралайнен Алла Уингаровна	19.08.2019	Вирал
Вед. бухгалтер 1	Росаевская Анна Валерьевна	24.08.2019	Росае
Вед. бухгалтер	Прохорова Евгения Николаевна	15.01.20	Прохор