



Республика Карелия

**Государственное казенное учреждение Республики
Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического
сопровождения»**

ПРИКАЗ

11 мая 2023 года

№ 46

О внесении изменений в Единую учетную политику для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, утвержденную приказом Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» от 30.12.2022 №186

В целях совершенствования методов ведения Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – ГКУ РК «ЦБ и АС», Центр) централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приказ от 30.12.2022 № 186 «Об утверждении Единой учетной политики для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – Единая учетная политика) осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета» следующие изменения:

1. Пункт 4.1. Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«4.1. Перечень форм первичных (сводных) учетных документов, иных документов, применяемых субъектами централизованного учета, Центром для оформления фактов хозяйственной жизни по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведен в приложении № 5 к единой учетной политике.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы:

сформированные на бумажных носителях, скан-копии (скан-образы) первичных (сводных) учетных документов при условии удостоверения соответствия скан-копии (скан-образа) подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии (скан-образа);

сформированные по унифицированным формам электронных первичных учетных документов, утвержденным Приказами Минфина № 52н от 30.03.2015 г.; № 61н от 15.04.2021 г. (далее – электронные первичные документы), подписанные квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) либо, в предусмотренных случаях, простой электронной подписью (далее – ЭП).

В случае обработки учетной информации в программном продукте в соответствии с приложениями № 1.1, № 9 к единой учетной политике, позволяющим формировать электронные первичные документы, но при отсутствии организационно-технической (технической) возможности со стороны субъектов централизованного учета, к бухгалтерскому учету принимаются сформированные на бумажном носителе электронные первичные документы, содержащие собственноручные подписи, с одновременным представлением скан-копии (скан-образа) такого документа.

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык, осуществляемый сотрудником субъекта централизованного учета, либо сторонним специалистом, привлеченным субъектом централизованного учета на договорной основе, либо самостоятельно лицом, предоставившим документ (под его ответственность за корректность данного перевода).

Особенности применения первичных учетных документов (электронных первичных документов):

Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0504101) используется в том числе при:

безвозмездном поступлении объектов нефинансовых активов от иных контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;

безвозмездной передаче объектов нефинансовых активов контрагентам, в том числе не относящимся к бюджетной сфере;

продаже (реализации) объектов нефинансовых активов, за исключением материальных запасов.

В случае выбытия объектов нефинансовых активов при их продаже (реализации) поля получающей стороны в Акте о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0504101) не заполняются.

При безвозмездной передаче объектов нефинансовых активов Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов подписывается Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, Центра.

Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517) применяется субъектами централизованного учета, Центром в том числе для формирования в электронном виде:

расчетов размера финансового обеспечения возмещаемых расходов по компенсации оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения;

расчетов размера финансового обеспечения возмещаемых расходов персоналу на прохождение медицинского осмотра.

Электронные первичные документы, подписанные ЭП, ЭЦП, хранятся в течение отчетного года в информационной базе субъектов централизованного учета, Центра - 1С: Предприятие, с последующим переносом на съемный жесткий диск для хранения в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.».

2. пункт 4.3. Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«4.3. Субъектами централизованного учета, Центром с 1 января 2023 года применяются электронные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета:

Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).».

3. пункт 4.4. Единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«4.4. Перечень должностных лиц субъектов централизованного учета и Центра, имеющих право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета определяется Приложениями к Договорам (соглашениям) о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень должностных лиц Центра имеющих право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета Центра:

право первой подписи:

- директор Центра (лицо, его замещающее);

право второй подписи:

- главный бухгалтер Центра (лицо, его замещающее).».

4. Дополнить приложение №1 к Единой учетной политике пунктам 33 – 39, изложив в следующей редакции:

33.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Муезерскому району»	1019002927
34.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Беломорскому району»	1011007722
35.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Медвежьегорскому району»	1013800038
36.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Пудожскому району»	1015006110
37.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Олонецкому району»	1014009950
38.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Лахденпохскому району»	1012007676
39.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Суоярвскому муниципальному округу»	1016000537

5. Дополнить приложение №1.1 к Единой учетной политике пунктам 34 – 40, изложив в следующей редакции:

34.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Муезерскому району»	1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения	1С: Предприятие. Зарплата и кадры
35.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Беломорскому району»	1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения	1С: Предприятие. Зарплата и кадры
36.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Медвежьегорскому району»	1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения	1С: Предприятие. Зарплата и кадры
37.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Пудожскому району»	1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения	1С: Предприятие. Зарплата и кадры
38.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия	1С: Предприятие.	1С: Предприятие.

	«Отряд противопожарной службы по Олонецкому району»	Бухгалтерия государственного учреждения	Зарплата и кадры
39.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Лахденпохскому району»	1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения	1С: Предприятие. Зарплата и кадры
40.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Отряд противопожарной службы по Суоярвскому муниципальному округу»	1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения	1С: Предприятие. Зарплата и кадры

6. В Приложение №5 Единой учетной политики раздел «Перечень форм первичных (сводных) учетных документов, иных документов, применяемых субъектами централизованного учета, Центром для оформления фактов хозяйственной жизни по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов» пункты 55, 56 изложить в следующей редакции:

55	-	Распоряжение на перечисление средств (приложение № 55)	Оформляется субъектом централизованного учета в целях перечисления денежных средств
56	-	Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (приложение № 56)	Оформляется Центром в целях подтверждения работы (службы, иной деятельности) у страхователя (субъекта централизованного учета), в течение времени выполнения которой лицо подлежало обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Изложить приложения № 55, № 56 к Перечню форм первичных (сводных) учетных документов, иных документов, применяемых субъектами централизованного учета, Центром для оформления фактов хозяйственной жизни по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов в новой редакции по формам согласно приложениям к настоящему Приказу.

2) Действие Единой учетной политики в редакции настоящего Приказа распространить с даты подписания настоящего Приказа и во все последующие

отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

3) Ведущему специалисту по кадрам М.А. Брусничниковой ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников Центра под роспись.

4) Ведущему специалисту по кадрам М.А. Брусничниковой опубликовать на официальном сайте ГКУ РК «ЦБ и АС» настоящий Приказ.

5) Документоведу 1 категории Н.Д. Кацитадзе в срок до 21 мая 2023 года направить копии настоящего Приказа субъектам централизованного учета.

6) Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Центра.

Директор

 О.А. Старикова

Ознакомлены:

 В.А. Еремкин

 А.А. Зинькевич

 О.Н. Соляная

 М.А. Брусничникова

 Н.Д. Кацитадзе

